

PATVIRTINTA

Smilgių gimnazijos direktoriaus

2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. (1.8) V-420

**PANEVĖŽIO RAJONO SMILGIŲ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO  
APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio rajono Smilgių gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių vadovų, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (socialinio pedagogo, psichologo ir kt.), vaiko gerovės komisijos, gimnazijos administracijos veiklą, užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, vykdant pamokų lankomumo apskaitą, taikant prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui, gerinant mokinių mokymo(-si) kokybę, didinant mokymosi motyvaciją.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14d. įsakymu Nr. V-568 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ pakeitimas“ .

**II SKYRIUS  
PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO/NEPATEISINIMO KRITERIJAI**

3. Gimnazijos lankymas mokiniams yra privalomas ugdymo procesą organizuojant visomis ugdymo formomis.

4. Praleistos pamokos pateisinamos:

4.1. dėl mokinio ligos;

4.2. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas ar gimnazijos administracija (gavusi mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) žodinį/rašytinį prašymą);

4.3. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, pan.);

4.4. dėl autobuso, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo;

4.5. dėl kitų priežasčių (tikslinis iškvietimas į policijos komisariatą, teismą, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

4.6. dėl mokinių pažintinių poilsinių kelionių su tėvais:

4.6.1. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

4.6.2. mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) apie planuojamą išvyką, kurioje dalyvaus ir mokinys, informuoja gimnazijos direktorių, parašydami prašymą ne vėliau kaip 3 mokslo dienos iki kelionės;

4.6.3. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas mokomųjų dalykų temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokinys grįžęs iš kelionės, jį turi parašyti mokytojo nurodytu laiku;

5. Praleistos pamokos nepateisinamos, kai mokinys nepateikė klasės vadovui pateisinančių dokumentų (tėvų (globėjų/rūpintojų) pasirašyto paaiškinimo, dokumento iš institucijos ir kt.) už praleistas pamokas;

6. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles per mėnesį.

### III SKYRIUS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA

7. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (pildo dalykų mokytojai). Praleistos pamokos žymimos raide - „n“, pavėlavimas- „p“.

8. Už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui, atsakingi pamokas praleidusio mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).

9. Mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykstant į gimnaziją, tėvai (globėjai/rūpintojai) apie neatvykimą į gimnaziją **dieną prieš arba tą pačią dieną** informuoja klasės vadovą el. laišku, sms žinute ar telefoniniu skambučiu.

10. Mokinio praleistos pamokos teisinamos tėvų (globėjų/rūpintojų) raštišku paaiškinimu. Mokinys sugrįžęs į gimnaziją po nelankymo **tą pačią dieną** pristato klasės vadovui raštišką tėvų (globėjų (rūpintojų) pasirašytą pamokų pateisinimą, kuriame nurodomas laikotarpis, už kurį pateisinamos praleistos pamokos, nurodoma pamokų praleidimo priežastis (1 priedas).

11. Mokiniui neatvykstant į gimnaziją daugiau nei 10 mokslo dienų iš eilės, mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) per 2 mokslo dienas direktoriui pateikia raštišką pamokų pateisinimą, kuriame nurodo praleistų dienų laikotarpį ir pamokų praleidimo priežastį.

12. Mokiniui grįžus po ligos (jei buvo kreiptasi į gydytoją), fizinio ugdymo mokytojas vadovaujasi gydančio gydytojo rekomendacijomis (fizinio ugdymo mokytojas kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistę, kuri informuoja apie VSSIS sistemoje esančias gydytojų rekomendacijas). Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas:

12.1. kai VSSIS sistemoje gydytojas nurodo konkretų nedalyvavimo fizinio ugdymo pamokose laikotarpį;

12.2. kai akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ar pan.);

12.3. grįžus po ligos ir atnešus tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymą, mokiniai nuo fizinio ugdymo pamokų gali būti atleidžiami iki 5 mokslo dienų iš eilės;

12.4. nuo fizinio ugdymo pamokų, tėvų prašymu, mokinys gali būti atleidžiamas ne daugiau 4 pavienių pamokų per pusmetį.

13. Klasės vadovas:

13.1. atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą; kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas; saugo raštiškus tėvų (globėjų/rūpintojų) pamokų pateisinimus;

13.2. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai/rūpintojai) nepraneša), **tą pačią dieną** išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja gimnazijos administraciją ir/ar gimnazijos socialinį pedagogą;

13.3. kartą per savaitę klasės mokinių lankomumą aptaria su klase ir/ar pamokas be pateisinančios priežasties praleidinėjančiais mokiniais (2 priedas).

13.4. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

13.5. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos mokinių lankomumo ataskaitą pateikia gimnazijos socialiniam pedagogui.

13.6. individualiai dirba prevencinį darbą su blogai gimnaziją lankančiais, vėluojančiais mokiniais;

13.7. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

13.8. prireikus konsultuojasi su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, gimnazijos švietimo pagalbos specialistais (jei reikia, į juos kreipiasi žodžiu ir/ar raštu) ir kt.;

13.9. kartu su blogai gimnaziją lankančių mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus (globėjus/rūpintojus) ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ir/ ar gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžius;

13.10. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumą, kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos;

14. Socialinis pedagogas:

14.1. gavęs klasės pamokų ataskaitą-lankomumo suvestinę ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu (pagal poreikį su dalyko mokytoju), numato veiksmų planą;

14.2. individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į gimnaziją; apie mokinio pamokų lankomumą, prevencinį darbą su mokiniu, rašytiniu ir/ar elektroninio dienyno pranešimu, informuoja mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) (3priedas);

14.3. esant būtinybei, konsultuojasi su klasėje dirbančiais dalykų mokytojais ir prireikus mokinį nukreipia pas gimnazijos psichologą ir/ar sveikatos priežiūros specialistą;

14.4. lankomumo problemas aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, pagal poreikį apie situaciją, problemas informuoja gimnazijos direktorių;

14.5. inicijuoja mokinio (suderinęs su klasės vadovu), kuris piktybiškai praleidinėja pamokas, svarstymą gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams), kuriame teikia informaciją apie taikytas poveikio priemones mokiniui, mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams), siekiant pagerinti lankomumą.

14.6. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus), informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinį, jei gimnazijai kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos vaiko teisės, kai mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 50 proc. mokslo dienų. Jei situacija kartojasi ir tėvų (globėjų/rūpintojų) poveikis neveiksmingas, informuoja policiją, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą;

14.7. rengia Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dokumentus dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo gimnazijos nelankantiems vaikams (iki 16 metų amžiaus).

15. Dalykų mokytojai:

15.1. atsako už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;

15.2. tą pačią dieną (iki pamokų pabaigos) elektroniniame dienyne pažymi mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

15.3. esant reikalui, dalyko mokytojas bendrauja su klasės vadovu ir/ar pats inicijuoja susitikimą su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais);

15.4. pagal poreikį dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl mokinių pamokų lankomumo problemų.

16. Gimnazijos vaiko gerovės komisija:

16.1. aiškina, analizuoja mokinių nenoro lankyti gimnaziją, gimnazijos nelankymo priežastis;

16.2. išklauso klasės vadovo pateiktą informaciją (žodžiu ir raštu) apie atliktą prevencinį darbą su mokiniu, jo šeima, taikytas poveikio priemones blogai pamokas lankantiems mokiniams, bendradarbiavimą su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;

16.3. inicijuoja mokiniui individualaus ugdymo plano ir (ar) pagalbos plano sudarymą po ilgalaikio gimnazijos nelankymo.

#### IV SKYRIUS

#### PREVENCINĖS PRIEMONĖS PAMOKŲ NELANKYMO ATVEJU

17. Mokiniui per mėnesį praleidus iki 7 pamokų be pateisinamos priežasties, su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) prevencinį darbą vykdo klasės vadovas:

17.1. išsiaiškina nelankymo priežastis;

17.2. dirba su mokiniu individualiai (pokalbis žodžiu, rašytiniai paaiškinimai), tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas raštu;

17.3. mokinio lankomumo problemas aptaria su dėstančiu dalyko mokytoju (jo taikytas poveikio priemones, siekiant šalinti pamokų nelankymą);

18. Mokiniui per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidus daugiau nei 7 nepateisintas pamokas, klasės vadovas informuoja gimnazijos socialinį pedagogą – nurodo mokinio nelankymo priežastis bei taikytas konkrečias prevencines poveikio priemones, kurios taikytos mokiniui, mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams). Su mokiniu, praleidusiu 7 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, jo tėvais (globėjais/rūpintojais) prevencinį darbą vykdo socialinis pedagogas:

18.1. mokinys socialiniam pedagogui raštu paaiškina pamokų nelankymo priežastis;

18.2. socialinis pedagogas informuoja blogai lankančio ir/ar sistemingai praleidinėjančio pavienes pamokas be pateisinamos priežasties mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) raštu ir/ar elektroninio dienyno pranešimu (pagal socialinio pedagogo pateiktą formą), pagal poreikį inicijuoja susitikimą su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais), informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie kitas taikomas poveikio priemones;

18.3. pažeidimui pasikartojus, socialinis pedagogas skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus teikti reikalingą pagalbą vaikui;

18.4. nesulaukus teigiamų rezultatų, mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu kviečiamas pas gimnazijos direktorių ir/ar į gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį;

18.5. nepagerėjus lankomumui, esant sistemingiems mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašo pažeidimams, socialinis pedagogas raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia mokinį svarstymui gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

19. Jei mokinys per mėnesį praleido 50 proc. ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties ir/ar sistemingai vėluoja į pamokas:

19.1. mokinys, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) svarstomas vaiko gerovės komisijos posėdyje. Klasės vadovas pateikia informaciją apie atliktą prevencinį darbą su mokiniu, jo šeima, taikytas poveikio priemones mokiniui dėl pamokų lankomumo, bendradarbiavimą su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, pasiektą rezultatą;

19.2. socialinis pedagogas inicijuoja mokinio, jo tėvų (globėjų/ rūpintojų) susitikimą su gimnazijos direktoriumi;

19.3. informuojamos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinys/policija/ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentas, jei gimnazijai kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos teisės;

## **V SKYRIUS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS GIMNAZIJOS NELANKIUSIEMS MOKINIAMS**

20. Dalyko mokytojas:

20.1. ugdymo proceso pamokoje individualizavimas, diferencijavimas. Grįžtamąjį ryšį pamokoje įvertinus, koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikomos tinkamos mokymo(si) užduotys, metodai;

20.2 teikia trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

20.3.

mokymosi pažangą fiksuoja elektroniniame dienyne, raštu (žinute, skiltyje pastabos/pagyrimai) informuodamas mokinio tėvus;

20.4. organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

20.5. sudaro trišalius susitarimus (mokinys/mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai)/dalyko mokytojas) dėl mokymosi pagalbos mokiniui;

20.6. bendradarbiauja su mokinio klasės vadovu dėl koordinuotos mokymosi pagalbos mokiniui;

20.7. kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją dėl individualaus ugdymo plano ir (ar) pagalbos plano sudarymo mokiniui, paskiriant jo (jų) įgyvendinimą koordinuojantį asmenį.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Su Aprašu klasių vadovai supažindina 5-8, I-VI klasių mokinius pasirašytinai.

22. 1–8, I-VI klasių mokinių tėvai (globėja/rūpintojai) su šia tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu pasirašytinai.

23. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

---

Smilgių gimnazijos  
 pamokų lankomumo  
 apskaitos  
 ir gimnazijos nelankymo  
 prevencijos tvarkos aprašo  
 1 priedas

## PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

\_\_\_\_\_  
 (Data)

Mano sūnus / dukra ....., .....klasės  
 mokinys(ė)

201....m. ....mėn. ....d.  
 nebuvo.....pamokose(oje),

(praleistų pamokų skaičius)

nes

.....  
 (nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....  
 ...

.....Tėvas / motina / globėjas

.....  
 (vardas, pavardė)

(parašas)

Smilgių gimnazijos  
pamokų lankomumo  
apskaitos  
ir gimnazijos nelankymo  
prevencijos tvarkos aprašo  
2 priedas

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS  
DĖL BE PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Aš....., ..... klasės  
mokinys(ė), 201.....m. .... mėn. ....d. praleidau .....  
pamokas. Pavėlavimų skaičius..... . Neatvykimo į gimnaziją ar vėlavimo priežastys  
yra šios:

.....  
.....  
.....  
.....

Mokinys .....  
(vardas, pavardė) (parašas)

Tėvas / motina / globėjas .....  
(vardas, pavardė) (parašas)

Smilgių gimnazijos  
pamokų lankomumo  
apskaitos  
ir gimnazijos nelankymo  
prevencijos tvarkos aprašo  
3 priedas

### PRANEŠIMAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

\_\_\_\_\_ (Data)

Smilgių gimnazija praneša, kad Jūsų sūnus (dukra)  
..... blogai lanko gimnaziją ir be priežasties  
..... mėnesį praleido..... pamokas (ų).

Socialinė pedagogė

Susipažinau: \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Su Smilgių gimnazijos **PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJS  
NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠU**, patvirtintu direktoriaus 2019 m.  
rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. (1.8) V-420, susipažinome:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

